**Active Learning自主學習計畫—計畫變更申請單**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本資料 | 填表日期(年/月/日) | |  | | |
| 社群編號+社群名稱 | |  | | |
| 填表人 | |  | | |
| 負責人聯絡方式 | |  | | |
| 變更內容 | 變更項目 | | ※範例：經費變更/人員變更 | | |
| 變更前內容 | | ※範例：講師費2000元、誤餐費1000元  ※範例：王曉明、李大偉、林承恩 | | |
| 變更後內容 | | ※範例：講師費4000元、誤餐費1000元、活動材料費1000元  ※範例：王曉明、李大偉、林承恩、陳家豪 | | |
| 說明 | 請完整說明變更的原因，並且詳細清楚解釋與計畫執行有具體直接相關的必要性/合理性。  \*審查委員及計畫籌辦團隊將依據此欄位說明內容，評定申請通過與否，請務必確實且清楚呈列。 | |  | | |
| 社群負責人簽名 | | 審核結果 | | 業務承辦人簽章 | 計畫主持人簽章 |
|  | | □申請通過  □申請未通過 | |  |  |

※本申請單填寫完畢後，請將PDF檔案寄至業務承辦人信箱，並請於一週後主動來信詢問審查結果。

※本申請單採隨到隨審制，業務承辦人收到申請單後，將會由審查委員與計畫籌辦團隊討論評定申請是否通過。