**Active Learning自主學習計畫—講座活動基本資料**

務必於活動前7日繳紙本或電子檔至承辦人，活動前1日領取講師領據，並於活動當日請講師於領據上簽名，活動後5日內繳回。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動基本資料 | | | |
| 學期 | 例:110-2 | 負責人 | 本次活動負責人 |
| 社群名稱 | 例:資料新聞讀書會 | email | 活動負責人email |
| 講座主題 | 例:端傳媒數位專題分享 | 名額 | 例:50人 |
| 講座日期/時間 | 例:110/12/20(一)12:00-13:00 | 活動地點 | 例:線上 |
| 講座內容  (請詳細說明並含宣傳內容)  請檢附電子海報，海報內容需要：  1、「協辦單位：博雅書苑社永中心」字樣  2、講座主題  3、日期  4、時間  5、講師名字 | 【宣傳文字範例】  什麼是公共議題？神明不投票? 宮廟會影響選舉嗎?  你還是覺得新聞上、電視上的報導都跟你沒關係嗎?  讓我們用跨領域的思考，關心公眾議案…………  [相關資訊連結]  報名網址：http://XXXX | | |
| 講師基本資料 | | | |
| 講師姓名 | **不能有錯字！** | 職稱 | 例:端傳媒 業務經理 |
| 鐘點費(實領)  $2000/節50分；連續90分算二節 | **講師實領金額**，例：2000元 | 補充保費  鐘點費x0.021 | **講師鐘點費補充保費**，例:42元 |
| 講師交通費  需檢附(來程)乘車證明 ，回程可拍照呈現 | 例:290元 | 交通方式  須含往返地點 | 例:台北-新竹，搭乘高鐵 |
| 講師email | 目的:匯款通知 | | |
| 講師介紹  請包含現任公司+現任職稱 | 例:109年擔任某某公司某某主任；108年發表… | | |

**Active Learning—講師資料**

務必於活動前7日繳紙本或電子檔至承辦人，活動前1日領取講師領據，並於活動當日請講師於領據上簽名，活動後5日內繳回。

|  |
| --- |
| 身分證正面(掃描檔/清晰的拍照電子檔) |
|  |
| 帳戶存摺封面 |
| 建議以「郵局」、「玉山銀行」為優先，不會被扣手續費。  或為其他銀行也可以，但必須提醒講師會被扣手續費。 |
|  |