**Active Learning**自主學習計畫**-- 月份經費憑證說明表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社群名稱** |  | | | | | | | | |
| **填表人** |  | | | **填表日期** | 年 月 日 | | | | |
| **使用經費明細表** | 一、本月活動次數(包含辦理活動次數、開會次數)： | | | | | | | | |
| 二、本月活動「**參與總人數**」(包含活動參與/工作人員人數、開會人數)： | | | | | | | | |
| 三、本月活動「**觸及總人次」**(包含校內外活動參與人次)： | | | | | | | | |
| 四、活動經費:(表格不足請自行增列) | | | | | | | | |
| **編號** | **項目** | **發票日期** | **品名/規格/用途**  **(請詳細解釋用途)** | | **撥款對象/學號** | **單價** | **數量** | **總價** |
| 1 | 印刷費 | 5月15日 | A2海報印刷費  5月20日12:00-14:00簡報設計講座活動 | | 王曉明/學號 | 200 | 2 | 400 |
| 2 | 誤餐費 | 5月20日 | ○○活動參與人員餐費 | | 王曉明/學號 | 80 | 6 | 480 |
| 3 | 活動材料費 | 5月23日 | 海報紙、 剪刀、膠帶  00講座工作坊-活動中使用 | | 王曉明/學號 | 150 | 1 | 150 |
| 4 | 活動材料費 | 5月28日 | 螺絲  產品初步測試使用 | | 王曉明/學號 | 49 | 1 | 49 |
| 5 | 組長獎助金 | 5月30日 | 線上軟體費用 | | 王曉明/學號 | 1,500 | 1 | 1,500 |
| 本月總計 | | | | | | | | 2,579 |
| 團隊可用總經費 | | | | | | | | $10,000 |
| 之前累計已使用 | | | | | | | | $0 |
| 團隊剩餘經費額度 | | | | | | | | $7,421 |
| **注意事項** | 1. 請用鉛筆於發票單據右下角標示編號。 2. 單據須於**次月15日前**檢附「原始收據(發票)」、「經費用途說明表」、「活動紀錄表」進行核銷，若有特殊原因無法於限期內核銷請事先告知，**逾期或附件不符合規定者恕不受理**。 3. 逾期核銷及核銷相關資料未繳交完全者，將視同放棄。 | | | | | | | | |
| 憑證裝訂單(單據共 張) | | | | | | | | | |
|  |  | | (請使用釘書機或迴紋針，勿黏貼) | | | |  |  |  |

**附件一、 月份活動紀錄表**

|  |  |
| --- | --- |
| 社群名稱 |  |
| 填表人 |  |
| 活 動 紀 錄 | |
| 1. 活動/學習主題 2. 活動/學習內容簡述(至少200字) 3. 活動/學習進度說明(至少150字) 4. 活動/學習發現及心得(至少150字) 5. 檢討與改進   \*同月份辦理之活動可合併填寫，每場次活動至少4張照片(請自行增列表格)。 | |
| 成 果 照 片(至少4張) | |
| |  |  | | --- | --- | | 照片一 | 照片二 | | 照片一說明 | 照片二說明 | | 照片三 | 照片四 | | 照片三說明 | 照片四說明 | | 照片五 | 照片六 | | 照片五說明 | 照片六說明 | | |

**附件二、 月份活動簽到表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活 動 1 內容** | | | | | | | | |
| 日期 | | 年 月 日 星期： | | | 時間 | | 00:00 – 00:00 | |
| 地點 | |  | | | 記錄人 | |  | |
| 活動名稱 | |  | | | | | | |
| **活 動 1 簽到表(可以使用電子簽名)** | | | | | | | |  | |
| 編號 | 姓名 | 簽到 | 編號 | 姓名 | | 簽到 | | | |
| 1 |  |  | 5 |  | |  | | | |
| 2 |  |  | 6 |  | |  | | | |
| 3 |  |  | 7 |  | |  | | | |
| 4 |  |  | 8 |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活 動 2 內容** | | | | | | | | |
| 日期 | | 年 月 日 星期： | | | 時間 | | 00:00 – 00:00 | |
| 地點 | |  | | | 記錄人 | |  | |
| 活動名稱 | |  | | | | | | |
| **活 動 2簽到表(可以使用電子簽名)** | | | | | | | |  | |
| 編號 | 姓名 | 簽到 | 編號 | 姓名 | | 簽到 | | | |
| 1 |  |  | 5 |  | |  | | | |
| 2 |  |  | 6 |  | |  | | | |
| 3 |  |  | 7 |  | |  | | | |
| 4 |  |  | 8 |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活 動 3 內容** | | | | | | | | |
| 日期 | | 年 月 日 星期： | | | 時間 | | 00:00 – 00:00 | |
| 地點 | |  | | | 記錄人 | |  | |
| 活動名稱 | |  | | | | | | |
| **活 動 3簽到表(可以使用電子簽名)** | | | | | | | |  | |
| 編號 | 姓名 | 簽到 | 編號 | 姓名 | | 簽到 | | | |
| 1 |  |  | 5 |  | |  | | | |
| 2 |  |  | 6 |  | |  | | | |
| 3 |  |  | 7 |  | |  | | | |
| 4 |  |  | 8 |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活 動 4 內容** | | | | | | | | |
| 日期 | | 年 月 日 星期： | | | 時間 | | 00:00 – 00:00 | |
| 地點 | |  | | | 記錄人 | |  | |
| 活動名稱 | |  | | | | | | |
| **活 動 4簽到表(可以使用電子簽名)** | | | | | | | |  | |
| 編號 | 姓名 | 簽到 | 編號 | 姓名 | | 簽到 | | | |
| 1 |  |  | 5 |  | |  | | | |
| 2 |  |  | 6 |  | |  | | | |
| 3 |  |  | 7 |  | |  | | | |
| 4 |  |  | 8 |  | |  | | | |